



Riservato all'Ufficio Protocollo

Città di Campodarsego

Ufficio Tributi

Piazza Europa, 1 - 35011 Campodarsego (PD)

Telefono 0499299811 - Fax 0499299800

Cod. Fiscale 80008910285 - P.I. 00648960284

P.E.C. - campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net

DOMANDA DI ACCESSO ED ESTRAZIONE DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge 7 agosto 1990, n. 241, articolo 22 e seguenti e s.m.i., e D.P.R. 184/2006)

RICHIEDENTE:

Il/la sottoscritto/a , nato/a a ,

(Prov.) , il , residente in ,

(Prov.) , C.a.p. Via/Piazza n. ,

cell. E-mail

PEC

in qualità di (*) :

Diretto interessato

(il diritto alla documentazione può essere effettuato anche da parte di un delegato del richiedente provvisto di delega o documento di identità)

Legale rappresentante di

(allegare idonea documentazione, o autocertificazione, che attesti la carica ricoperta, la funzione svolta e i relativi poteri)

Procuratore/Delegato da parte di

(allegare procura o delega)

* indicare la qualità del soggetto che abbia interesse diretto, concreto e attuare corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.

CHIEDE

Di prendere visione Il rilascio di copia

Dei seguenti documenti:

Motivazione:

specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate

DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazioni amministrativa";

di utilizzare le informazioni a cui ha accesso esclusivamente nei limiti di quanto previsto dalla legge 241 del 1990.

Di voler ricevere quanto richiesto nelle seguenti modalità:

in formato digitale (gratuito) all'indirizzo PEC (nessuna documentazione verrà inviata ad indirizzi di posta non certificata):

in formato cartaceo tramite raccomandata A.R. all'indirizzo:

in formato cartaceo, con consegna presso l'Ufficio Tributi

di presa visione

di essere consapevole che, in presenza di eventuali controinteressati, la Città di Campodarsego è tenuta a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione nei termini di legge.

Note esplicative:

Il termine del procedimento è di 30 giorni.

Dell'avvio del procedimento di accesso va data comunicazione ad eventuali controinteressati. Questi ultimi, entro 10 giorni, possono presentare motivata opposizione. I casi di rifiuto, limitazione o differimento dell'accesso sono previsti dall'art.24 della legge 7 agosto 1990, numero 241.

In caso di rifiuto dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento, il richiedente può, entro 30 giorni, presentare ricorso al TAR o chiedere il riesame al difensore civico competente per ambito territoriale.

Luogo e data

Firma per esteso leggibile

1) Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente e in caso di delega copia della delega e del documento di identità del delegante e del delegato.

2) Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata). (Art. 65 del d.lgs. 82/2005)

Ufficio Tributi	Comune di Campodarsego, Piazza Europa n.1, 35011 Campodarsego PD Indirizzo posta elettronica: protocollo@comune.campodarsego.pd.it Indirizzo pec: campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net
L'Ufficio Tributi riceve solo su appuntamento Per prenotare: Tel: +39 049 9299816-817 – 818 dalle ore 8:30 alle ore 10:00 o nel sito del Comune di Campodarsego nella sezione " Prenotazione appuntamenti online "	

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o "GDPR") relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", si forniscono le seguenti informazioni.

1. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato saranno trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento.

In particolare il trattamento potrà consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 secondo comma GDPR e quindi nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Nella specie la base giuridica del trattamento è costituita dalle seguenti norme di legge: Legge n. 190/2012 e delibere ANAC n. 72/2013 e n. 831/2016, in tema di aggiornamento del P.T.P.C.T. vigente.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà sia in via cartacea sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento e previa adozione le misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D. Lgs. n. 193/2006 e ss.mm. ove applicabile.

Il trattamento dei dati si svolgerà presso gli Uffici e mediante i sistemi informatici del Comune di Campodarsego e ed eventualmente presso altri soggetti o sistemi informatici di soggetti appositamente designati come Responsabili (esterni) del trattamento.

I dati sono trattati esclusivamente da personale, amministrativo e tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione. Il Titolare si avvale di un Referente/Designato individuato nella persona che ricopre il ruolo di Segretario Comunale, il quale a sua volta provvede ad individuare ed istruire le persone autorizzate alle operazioni di trattamento.

2. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati potrà impedire o rendere più gravoso l'esecuzione del servizio e lo svolgimento del procedimento.

3. Periodo di conservazione

Ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati verranno trattati e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità proprie del servizio e del trattamento e/o nel rispetto dei termini previsti da norme di legge o regolamento.

4. Comunicazione e diffusione dei dati e trasferimento dei dati all'estero

I dati conferiti dall'Interessato non sono destinati a terzi e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente o salvo che la comunicazione o diffusione non sia necessaria e funzionale in relazione al procedimento attivato o al servizio richiesto.

I dati non verranno trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

5. Titolare del Trattamento e Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Campodarsego (PD), con sede in Piazza Europa, 1 in persona del Sindaco pro tempore. Il Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer - DPO nominato dal Comune è "Società Informatica Territoriale s.r.l". con sede in Via Masi Simonetti, 20, 32100 Belluno, che può essere contattato da ciascun interessato, in relazione al trattamento dei dati svolto dall'Amministrazione e/o in relazione ai Suoi diritti, ai seguenti contatti: telefono 0437358013, e-mail info@sitbelluno.it, PEC sit@cert.consorziobimpiave.it

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR l'Interessato, ovvero la persona a cui si riferiscono i dati personali, può chiedere al Titolare di avere accesso ai propri dati personali; di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, i soggetti a cui i dati vengono comunicati e il periodo di conservazione dei dati; di rettificare i dati inesatti o incompleti; di cancellare i dati (cd. diritto "all'oblio") quando il trattamento non è più necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, o in caso di revoca del consenso, o in caso di trattamento illecito o negli altri casi previsti dall'art. 17 GDPR; di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR; di poter trasferire i dati ad un altro titolare (diritto "alla portabilità dei dati"); di opporsi al trattamento dei dati per motivi particolari; di non essere sottoposto ad una decisione basata su un "trattamento automatizzato" di dati. I suddetti diritti possono essere esercitati con semplice richiesta rivolta al Titolare mediante lettera raccomandata, telefax o PEC al seguente indirizzo campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net o al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati.

6. Reclamo al Garante

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del GDPR può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00186 Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121.

Firma per presa visione