

SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO

AL SINDACO DEL COMUNE DI

**OGGETTO: Richiesta di concessione contributo per superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche.
Ai sensi della Legge 9.1.1989, n°13.**

Il sottoscritto: _____
(Cognome e nome)

nato a: _____ il _____

in qualità di:

- Proprietario
- Conduttore
- Affittuario
- Altro: (1) _____

nell'immobile (Specificare se si tratta di proprietà privata) _____

sito in _____ Prov. _____ C.A.P. _____ via/piazza
_____ n. civico _____ piano _____ int. _____ tel. _____

quale:

- Portatore di handicap
- Esercente la potestà o tutela o curatela su soggetto portatore di handicap

CHIEDE

il contributo (2) previsto dall'art. 9 della legge in oggetto, prevedendo una spesa di €uro _____ (Indicare l'importo del preventivo allegato comprensivo di IVA) (3), per la realizzazione della seguente opera (o più opere funzionalmente connesse) (4), da realizzarsi nell'immobile sopra indicato, o nell'immobile nel quale trasferirà la residenza a lavori ultimati al fine di rimuovere una o più barriere che creano difficoltà:

A. di accesso all'immobile o alla singola unità immobiliare:

1. rampa di accesso
2. servo scala
3. piattaforma o elevatore
4. installazione ascensore adeguamento ascensore
5. ampliamento porte di ingresso
6. adeguamento percorsi orizzontali condominiali
7. installazione dispositivi di segnalazione per favorire la mobilità dei non vedenti all'interno degli edifici

8. installazione di meccanismi di apertura e chiusura porte
 9. acquisto bene mobile non elettrico idoneo al raggiungimento del medesimo fine,
 essendo l'opera non realizzabile per impedimenti materiali/giuridici;
 10. altro (5) _____

B. di fruibilità e visitabilità dell'alloggio:

1. adeguamento spazi interni all'alloggio (bagno, cucina, camere, ecc.);
 2. adeguamento percorsi orizzontali e verticali interni all'alloggio;
 3. altro (5) _____

DICHIARA

che avente diritto (6) al contributo, in quanto onerato dalla spesa, è:

il/la sottoscritt..... richiedente

oppure:

il/la sig., in qualità di

- avente a carico il sottoscritto portatore di handicap;
 unico proprietario;
 amministratore del condominio;
 responsabile del centro o istituto ex art. 2 Legge 27.2.1989, n. 62;
 altro (specificare)

Inoltre consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della Legge 4.1.1968, n°15 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la sua responsabilità, rilascia la seguente:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(ex art. 4 L. 15/68 e art. 2 L. 191/98)

Il/La sottoscritt _____ richiedente il contributo ex L. 13/89, dichiara:

- di essere stato/a riconosciuto/a dalla competente commissione medico legale

- di aver presentato domanda di accertamento di invalidità in data

- che nell'immobile in cui è residente o nel quale si impegna a trasferire la residenza a lavori ultimati (cancellare la parte che non interessa)

sito in _____ C.A.P. _____ via/piazza

_____ n. civico _____ piano _____ int. _____ esistono le seguenti

barriere architettoniche: _____

-
-
- che al fine di rimuovere tali ostacoli intende realizzare la/le seguenti opere:
-
-

- che tali opere non sono esistenti o in corso di esecuzione e che saranno realizzate nel rispetto dei dettami della Legge 13/89 e del D.M. 236/89;
- che per la realizzazione di tali opere non gli è stato concesso altro contributo.

ALLEGA

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. certificato medico in carta libera attestante le condizioni di disabilità2. certificato (o fotocopia autentica) attestante l'invalidità totale con difficoltà di deambulazione3. preventivo di spesa contenente la descrizione delle opere comprensivo dell'IVA4. copia fotostatica di documento di identità e codice fiscale del richiedente |
|---|

da allegare nel caso in cui le barriere da eliminare siano presenti in parti comuni del condominio:

- Fotocopia del verbale di assemblea del condominio

da allegare nel caso di alloggio occupato in qualità di affittuario:

- Benestare del proprietario dell'immobile

Comune di _____, li _____

IL RICHIEDENTE

L'AVENTE DIRITTO AL CONTRIBUTO
(Per conferma ed adesione)

NOTE

- (1) Specificare se si abita l'immobile a titolo diverso dalla proprietà o locazione (ad es. convivenza, ospitalità, comodato, ecc.).
- (2) Il contributo:
 - per costi fino a € 2582,28 (5 milioni di lire) è concesso in misura pari alla spesa effettivamente sostenuta;
 - per costi da € 2582,28 a € 12911,42 (da 5 a 25 milioni di lire) è aumentato del 25% della spesa effettivamente sostenuta (es.: per una spesa di € 8000 (Lire 15.500.000 circa), il contributo è pari a € 2582,28 più il 25% di € 5417,72, cioè è di 3936,71 (circa lire 7.623.000);
 - per costi da € 12911,42 a € 51645,69 (da 25 a 100 milioni di lire) è aumentato di un ulteriore 5%.
- (3) Si ricorda che l'I.V.A. deve essere calcolata al 4% ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 633 e successive modificazioni.
- (4) Si precisa che per opere funzionalmente connesse si intendono quelle volte alla rimozione di barriere architettoniche che ostacolano la stessa funzione (ad es. funzione di accesso all'immobile; funzione di visitabilità dell'alloggio), come di seguito esemplificato. Pertanto, qualora si intenda realizzare più opere, se queste sono funzionalmente connesse, il richiedente deve formulare un'unica domanda essendo unico il contributo che, a sua volta verrà computato in base alla spesa complessiva.
Parimenti, qualora di un'opera o di più opere funzionalmente connesse possono fruire più portatori di handicap, deve essere presentata una sola domanda da uno dei portatori di handicap, in quanto uno solo è il contributo concesso.
Se invece le opere riguardano l'abbattimento di barriere che ostacolano funzioni tra loro diverse (A. funzione di accesso es.: installazione ascensore; B. funzione di visitabilità es.: adeguamento servizi igienici) l'istante deve presentare una domanda per ognuna di esse e può ottenere quindi più di un contributo.
Si precisa inoltre che i contributi ai sensi della legge n. 13/89 sono cumulabili con altri concessi a qualsiasi titolo per la realizzazione della stessa opera, fermo restando che l'importo complessivo dei contributi non può superare la spesa effettivamente sostenuta.
- (5) Specificare l'opera da realizzare.
- (6) Il soggetto avente diritto al contributo può non coincidere con il portatore di handicap qualora questi non provveda alla realizzazione delle opere a proprie spese.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(articolo 13, Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio 2016/679 del 27 aprile 2016, “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali...”)

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell’interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Campodarsego, con sede in Piazza Europa 1, 35011 Campodarsego (PD). Telefono 049 9299811, posta elettronica: protocollo@comune.campodarsego.pd.it, posta elettronica certificata: campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Edilizia Privata e Urbanistica, arch. Mario Vizzini Telefono 049 9299844, posta elettronica: mario.vizzini@comune.campodarsego.pd.it. La struttura ha sede all’indirizzo sopraindicato.

Il Responsabile della Protezione dei dati è la “ Società Informatica Territoriale srl”, con sede in Via Masi Simonetti 20, 32100 Belluno (BL), telefono 0437 358013, posta elettronica: info@sitbelluno.it, posta elettronica certificata: sit@cert.consorziobimpiave.it, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative al trattamento di dati che La riguardano.

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è lo svolgimento della procedura di assegnazione di un contributo ai sensi della legge 9 gennaio 1989, n. 13.

La base giuridica del trattamento è l’adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE).

Il trattamento dei dati avverrà presso il Comune di Campodarsego, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali gli addetti del Settore Edilizia Privata e Urbanistica del Comune di Campodarsego, che agiranno in qualità di incaricati del trattamento e potranno essere comunicati ad altri uffici comunali o, altri enti pubblici unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda, per la medesima finalità.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri:

- per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dalle regole interne proprie all’Amministrazione e da leggi e regolamenti in materia;
- per altre finalità, il tempo necessario a raggiungere le finalità in parola.

Le competono i diritti previsti agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l’accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio 121, 00186 – Roma, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati discende dalla necessità di effettuare la procedura di assegnazione di un contributo ai sensi della legge 9 gennaio 1989, n. 13.

L’interessato ha l’obbligo di fornire i dati personali e il mancato conferimento non rende possibile la conclusione della procedura amministrativa di esame della domanda.

Data _____ 2019

Responsabile del trattamento dei dati
visione)
firmato arch. Mario Vizzini

IL DICHIARANTE (per presa
